

STADGAR FÖR

SVINDERSVIKS BÅTKLUBB

Stadgarna för Svindersviks båtklubb består av:

- 1) Stagar för Svindersviks båtklubb (s. 2-5)
- 2) Hamn- och varvsstadgar (s. 6-7)
- 3) Bestämmelser för gemensamma arbeten på varvet (s. 8)
- 4) Miljöprogram med miljöregler och miljöplan (s. 9-11)

I stadgarna, som alla medlemmar måste följa, står det hur vi i klubben fattar beslut och hur vår organisation ska se ut. Den som bryter mot dessa och som inte rättar sig efter tillsägelse riskerar att bli utesluten.

För att ändra *Stadgarna*, krävs att frågan tas upp på årsmöte och att två tredjedelar av de närvarande på årsmötet ställer sig bakom ändringen (Stadga för Svindersviks båtklubb, § 24).

För klubbens övriga regelverk finns inga krav i stadgarna om att de bara kan ändras på årsmöte, eller att det krävs två tredjedels majoritet. Det betyder att klubbens medlemmar kan ändra på dem även på ett höstmöte, och då med enkel majoritet.

Stadgar för Svindersviks båtklubb

antagna vid årsmöte 21 november 1969 med ändringar och tillägg enligt beslut vid årsmöte 24 november 1977, 25 november 1995, 22 november 2003, 30 november 2006, 5 december 2013, 27 november 2014, 17 mars 2017 och 15 april 2018.

§ 1 Svindersviks båtklubb, SBK, bildad den 4 december 1962 av båtägare vid Svindersviks varv, är ideell och dess ändamål är att verka för sjösporten och bereda medlemmarna plats vid klubbvarvet för underhåll och skötsel av i klubben inregistrerade båtar.

§ 2 Klubbens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av åtta ledamöter. Ordförande, sekreterare och kassör väljs på två år i taget, ena året ordföranden och följande år sekreterare och kassör.

Övriga ledamöter väljs på ett år: vice ordförande, vice sekreterare, hamnkaptan, intendent och biträdande intendent. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Klubbens övriga funktionärer som också väljs på ett år är: vice hamnkaptan, tre slipförmän och tre biträdande slipförmän, förrådsförvaltare, klubbmästare, två revisorer och en revisorssuppleant samt en valberedning om tre medlemmar. Erforderliga delegater till de förbund klubben är medlem i utses av styrelsen.

§ 3 Styrelseledamöter och funktionärer väljs vid årsmöte och valet skall förrättas med enkel majoritet.

§ 4 Ordföranden är Svindersviks båtklubbs officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar att klubbens stadgar efterlevs. Vice ordföranden skall biträda ordföranden inom dennes verksamhetsområde.

§ 5 Sekreteraren skall föra och förvara protokoll över styrelsens skrivelser samt förvara kopior till utgående skrivelser. Sekreteraren skall varje år upprätta förslag till styrelsens verksamhetsberättelse.

§ 5A Vice sekreteraren skall biträda sekreteraren, dessutom föra SBKs båt- certifikat- och medlemsregister samt svara för att aktuell medlemsmatrikel framtages.

§ 6 Kassören svarar för klubbens ekonomiska transaktioner, bokföring härav, upprättande av årsbokslut samt deklarationer. Utbetalningar föranledda av inköp av varor eller tjänster till klubben skall attesteras av endera ordförande, sekreterare eller intendent eller godkännas genom styrelsebeslut. Kassören svarar dessutom för nyckelregister med kvittenslista, samt skall till betryggande belopp försäkra klubbens tillgångar.

§ 7 Intendenten skall känna till i vilket skick klubbens fasta och lösa egendom befinner sig och vid behov föreslå styrelsen nyanskaffningar och underhållsåtgärder samt utfärda kallelser till gemensamma arbeten på varvet. Intendenten leder arbetet vid varvet och ansvarar för att medlemmarnas arbetsinsats bokförs.

§ 7A Biträdande intendent skall bistå intendenten inom dennes ansvarsområde.

§ 8 Hamnkaptens med bistånd av vice hamnkaptens övervakar att SBK:s hamn- och varvsstadgar efterlevs. Denna skall planera bryggplatser för klubbens båtar och upprätta förteckning över dessa. Förteckningen skall finnas tillgänglig i klubbrummet.

§ 8A Förrådsförvaltaren omhänderhar all materiel i klubbens verktygsförråd och svarar för att densamma är i brukbart skick. Denne skall biträda kassören med att föra inventarieförteckning.

§ 9 Slipförmännen leder arbetet vid uppdragningar och sjösättningar och planerar varje år uppläggningsplatserna. De skall tillse att respektive slippspel alltid hålles i gott och användbart skick samt att respektive slippspel hålles låst.

§ 10 Styrelsen har ansvaret för att klubbens elektriska anläggningar fungerar och uppfyller gällande säkerhetskrav.

§ 11 Klubbmästaren fungerar som organisatör för utfärder och fester.

§ 12 Revisorerna skall fortlöpande granska styrelsens arbete och till densamma påpeka eventuella brister samt närmast före ordinarie sammanträde, årsmötet, granska SBKs räkenskaper och vid sagda möte framlägga revisionsberättelse. Verksamhetsåret omfattar perioden 1 januari till 31 december.

§ 13 Klubbens namn tecknas var för sig av ordförande, sekreterare och kassör.

§ 14 Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet. Därutöver kallar klubben också till ett höstmöte. Årsmöte ska äga rum i mars och höstmöte i september eller oktober. Extra möte kan äga rum då två tredjedelar av medlemmarna så önskar eller då styrelsen eller revisorerna anser det befogat. Till samtliga klubbmöten ska kallelse vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar i förväg.

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

- a) styrelsens berättelse över verksamheten det gångna året
- b) fastställande av resultat- och balansräkning
- c) revisionsberättelse för samma tid
- d) frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- e) val av styrelse och funktionärer
- f) fastställande av avgifter för det kommande året och verksamhetsbudget
- g) övriga frågor som styrelsen hänskjuter till medlemmarnas avgörande (proposition) samt förslag som medlem inlämnat (motion) senast 14 dagar före mötet.

Vid höstmötet skall dessa ärenden förekomma:

- a) behandling av förslag som framlagts av styrelsen,
- b) förslag som framlagts av medlem minst 14 dagar före mötet.

§ 15(A) Till medlem i Svinderviks båtklubb kan inväljas person med intresse för sjösport. Medlemmen skall främja SBK:s intressen. Den sökandes båt skall vara i sjövärdigt skick, försäkrad och säkerhetsutrustad enligt försäkringsvillkoren. Vid medlemsansökan skall



SBK:s ansökningsblankett användas. Ny medlem skall erlägga inträdesavgift samt årlig medlemsavgift.

Vid beslut om medlemskap skall hänsyn tas till befintlig disposition av båtplatser vid varvet och till befintliga medlemmars aviserade inköp eller byten av båtar.

Medlem ska betala fastställda avgifter inom angiven tid. Underlåtenhet kan leda till uteslutning enligt §27. Medlem som har för avsikt att köpa eller byta båt skall i förväg kontakta styrelsen för att i möjligaste mån kunna beredas plats vid klubbvarvet.

§ 15(B) Finns medintressent (t ex en delägare, partner, sambo, barn över 18 år eller annan person med anknytning till registrerad båtägare), skall dessa äga rätt att ansöka om fullvärdigt medlemskap med inträdesavgift eller familjemedlemskap. Familjemedlem betalar medlemsavgift men inte inträdesavgift och är befriad från alla typer av klubbarbeten. Familjemedlem äger inte rösträtt på års- eller höstmöten.

§ 16 Medlem som enligt beslut vid årsmöte utses till hedersmedlem blir befriad från medlemsavgift och arbetsplikt.

§ 17 Uteslutning av medlem får endast ske efter av styrelsen gjord utredning och infordran av eventuell förklaring samt beslut på styrelsemöte, varvid två tredjedels majoritet erfordras. Uteslutning av medlem redovisas vid årsmöte.

§ 18 Beslut om uteslutning av styrelseledamot kan endast fattas av årsmöte, höstmöte eller extra möte.

§ 19 Styrelsen kan besluta att flytta en medlems båt som ligger i vägen för det gemensamma arbetet vid varvet. Medlem som uppenbarligen försummar sin båts skötsel kan av styrelsen åläggas att flytta denna från varvsområdet. Innan beslut om ett sådant åläggande fattas skall § 17 beaktas.

§ 20 SBKs klubbflagga och standert har längst in ett vertikalt vitt fält med bokstäverna "SBK" i blått i en vertikal rad och är för övrigt blå med en stiliserad segelbåt i vitt. Endast klubbmedlem får föra SBKs standert på båt.

§ 21 Nycklar och annan materiel skall vid utträde ur klubben omedelbart återlämnas. Klubbens utrymmen är till för båtägande medlemmar. Om medlem avyttrar sin båt ska medlemmens samtliga ägodelar också tas bort från klubbens område. Om medlemmen har för avsikt att skaffa ny båt kan styrelsen medge dispens för högst två år.

§ 22 Vid sen ankomst till sjösättning skall motsvarande extra arbetstid uttagas av intendenten.

§ 23 Om en medlem har ett synnerligen viktigt och brådskande ärende beredes medlem tillfälle att på ordinarie styrelsemöte framlägga förslag före styrelsens förhandlingar. Medlem skall i sådant fall snarast meddela sin avsikt till ordföranden.



§ 24 Beslut om ändring av SBK:s stadgar kan endast fattas vid årsmöte med två tredjedels majoritet. Förslag till ändring skall av medlem skriftligen meddelas styrelsen senast fyra veckor före årsmöte.

§ 25 Beslut om upplösning av Svindersviks båtklubb kan endast fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten, av vilka det ena skall vara årsmötet. Förslag till beslut om upplösning ska vara medlemmarna tillhanda senast fyra veckor före vardera mötet.

§ 26 Beslutas om upplösning av klubben skall tillgångarna säljas och eventuellt överskott delas lika mellan medlemmarna.

§ 27 Medlem som bryter mot ovanstående regler och anvisningar, inklusive *Hamn- och varvsstadgar*, *Bestämmelser om gemensamma arbeten* och *Miljöreglerna*, har förverkat sin medlemsrätt och kan uteslutas ur klubben. Sådan medlems inbetalda avgifter är förverkade och tillfaller klubben – dock skall stadgarnas §17 vederbörligen beaktas.

Hamn- och varvsstadgar

antagna vid årsmöte 21 november 1969 med ändringar och tillägg enligt beslut vid årsmöte 17 mars 2017.

§ 1 Bryggplatser fördelas av hamnkaptens med hänsyn till tillgängliga platser, djupförhållanden etc. Hamnkaptens äger rätt att anvisa ny plats inför varje ny säsong.

§ 2 Medlem får bara inneha en båt på klubbens område. Jolle får dock förvaras på land eller vid anvisad brygga.

§ 3 Obehöriga båtar får inte förtöja vid klubbens bryggor utan tillstånd och medlem får ej heller låna ut sin bryggplats till utomstående utan tillstånd.

§ 4 Båt som är förtöjd vid klubbens bryggor skall vara försedd med erforderligt antal fendrar av tillräcklig storlek och kvalitet för att undvika skador på bredvidliggande båtar.

§ 5 Förtöjningsmateriel skall vara av god kvalitet och i förhållande till båtens storlek av lämplig dimension.

§ 6 Båt som är förtöjd vid klubbens bryggor skall hållas i gott skick och under regelbunden tillsyn av båtägaren.

§ 7 Klubbens bryggor får inte belamras med löst gods.

§ 8 Klubbens arbetsbåtar skall efter användandet alltid förtöjas vid de bestämda båtplatserna utanför smedjan. Åror och båtshakar skall ställas in i smedjan.

§ 9 Båtägaren ansvarar för att bojsten, bojkätting och boj är av tillräcklig styrka och kvalitet i förhållande till båten. Sten och kätting ska kontrolleras av hamnkaptens minst vart tredje år. På hösten skall bojen tas upp av båtägaren efter respektive båts sliptagning och före den 15 november om ej annan tidpunkt meddelas av styrelsen.

§ 10 Uppläggningsplatser fördelas av slipbasarna i samråd med styrelsen. Medlem har rätt till utrymme för täckning motsvarande båtens längd plus en meter respektive båtens bredd plus en meter.

§ 11 Vid upptagning skall vederbörande båtägare ha sett till att erforderligt antal bockar och stöttor av tillräcklig kvalitet finns till hands. All pallning skall vara av sådant utförande som slipbasen i förväg godkänner.

§ 12 Båt ska under vintern vara täckt och täckningen skall vara av sådant utförande som slipbasen godkänner.

§ 13 Motorkranen får högst belastas med 1 000 kg eller blockets märklaster, om denna är lägre.

§ 14 Då eldrivna verktyg användes utomhus skall de vara försedda med jordad stickpropp. En godkänd jordfelsbrytare ska också vara inkopplad före elverktyget.

§ 15 Elkablar får ej lämnas anslutna i uttagen.

§ 16 Enskild eldning är förbjuden inom varvsområdet. Brandsläckningsmateriel skall finnas till hands vid användning av öppen eld (färgborttagning el.dyl.)

§ 17 Slipspelen får endast handhas av slipbas. Vid extra sliptagning eller sjösättning äger slipbas rätt att ta ut särskild avgift.

§ 18 Vid datum som fastställts av styrelsen för sjösättning eller upptagning deltar båtägare eller, vid förhinder, ställföreträdare för denne i arbete med samtliga berörda båtar som sjösättes eller upptages vid den för båtägaren anvisade slipen.

§ 19 Snarast efter sjösättningen upplägges bockar och täckningsmaterial på anvisad plats. Allt material skall såvitt möjligt buntas och hållbart märkas med ägarens namn. Båtägare är skyldig att städa sin uppläggningsplats.

§ 20 Hund skall hållas kopplad inom varvsområdet.

§ 21 På segelvinden får ej förvaras eldfarliga vätskor eller färger. Alla förvaringslådor eller löst material skall vara hållbart märkt med ägarens namn. Öppen eld får ej införas på segelvinden.

§ 22 Brandfarlig verksamhet, såsom svetsning och arbete med gnistframkallande verktyg, får ej utföras i klubbens byggnader. Arbetsbänkar skall städas efter avslutat arbete.

§ 23 Medlem som låst upp gemensamt klubbutrymme skall förvissa sig om att det åter blir låst.

§ 24 Anses att något av detta ej är tillfyllest, skall medlem rätta sig efter de anvisningar som ges av klubbens funktionärer eller styrelse.

§ 24 Medlem som bryter mot ovensagda regler och anvisningar har förverkat sin medlemsrätt och uteslutes ur klubben, sådan medlems inbetalda avgifter är förverkade och tillfaller klubben dock skall stadgarnas § 17 vederbörligen beaktas.

Bestämmelser om gemensamma arbeten på varvet

antagna vid årsmötet 19 november 1971 med ändringar och tillägg enligt beslut vid årsmöte 24 november 1977, 16 november 1982, 30 november 2006, 9 november 2016 och 17 mars 2017.

§ 1 Medlem som utnyttjar klubbvarvet sommar och/eller vinter har skyldighet att närvara vid klubbens arbetstillfällen efter kallelse samt vid förekommande städtillfällen och nattvakt.

§ 2 Kallelse till arbete, städkväll och vakttjänst skall vara medlem tillhanda senast 14 dagar före tillfället.

§ 3 Om medlem uteblir från arbete, städkväll och vakttjänst utan att i förväg ha meddelat förhinder utgår vid varje tillfälle en avgift vars storlek fastställts av årsmötet. Denna avgift ersätter dock ej arbetstid.

§ 4 Om medlem vid kallelse till arbete tre gånger under kalenderåret angett giltigt förfall för frånvaro, kallas medlemmen inte längre till arbete. Då måste istället medlemmen själv komma överens med intendenten, om hur och när medlemmen kan fullgöra sin arbetsplikt. Den medlem som inte gör det kan uteslutas.

§ 5 Alla medlemmar måste själva ta reda på om de skall ingå i vakttjänst och när de ska gå vakt. Den som uteblir från sin vakttjänst, utan att ha anmält det i förväg, får betala en särskild avgift. Om detta upprepas skall medlemmen uteslutas ur klubben. Dock skall man beakta stadgarnas § 17. Ordinarie styrelseledamot är befriad från skyldighet att fullgöra vakttjänst.

§ 6 Medlem som före upptagningsdagen på hösten inte har fullgjort sina skyldigheter, som beskrivs i föregående paragrafer, får inte förvara sin båt på klubbens mark under vintern.

§ 7 Medlem som bryter mot oavsagda regler och anvisningar har förverkat sin medlemsrätt och uteslutes ur klubben. Den uteslutnes inbetalda avgifter är förverkade och tillfaller klubben. Dock skall stadgarnas § 17 vederbörligen beaktas.

Miljöprogram med miljöregler och miljöplan för Svindersviks båtklubb

Svindersviks båtklubb arbetar i all sin verksamhet för en god miljö och säker hamn. Klubben ansluter sig till Svenska Båtunionens mål att utveckla ett båtliv i balans med människan och naturen.

Detta miljöprogram består av en Miljö- och avfallsplan samt av Miljöregler. Här sätter klubben upp mål för hur vi under det kommande året kan förbättra miljön, gemensamt som klubb och som enskilda medlemmar – och vilka spelregler som gäller hos oss.

SBK informerar medlemmarna om miljöprogrammets innehåll och om hur de ska följa den. Detta sker på medlemsmöten, på nätplatsen, i nyhetsbrev och via anslag på lämpliga ställen på klubbens område. SBK ser årligen över miljöprogrammet och fastställer det, efter eventuella ändringar, på årsmöte. Styrelsen skickar i god tid ut förslag till ändringar.

I verksamhetsberättelsen och revisionsberättelsen skall det också finnas avsnitt om vad klubben har gjort – och inte gjort – inom miljöområdet under det gångna året.

Ansvarsfördelning

Miljöprogrammet är jämställt med ”Hamn- och varvsstadgan” och ”Bestämmelser om gemensamma varvsarbeten” och det innebär enligt SBK:s stadgar att medlem som bryter mot klubbens miljöregler har förverkat sin medlemsrätt och kan bli utesluten. Medlemmens inbetalda avgifter blir då förverkade och tillfaller klubben.

Styrelsen har utöver ovanstående särskilt ansvar att:

- Upplysa medlemmarna om miljöregler och avfallsplan samt att göra dessa mer praktiskt tillämpbara.
- Revidera arbetet med miljöförbättrande åtgärder.
- Granska klubbens miljöarbete.

SBKs miljö- och avfallsplan 2017

1. Gemensamma satsningar för praktiska lösningar för bättre båtmiljö

Klubben är medlem i Nackas förenade Båtklubbar och ställer sig bakom NFBKs samarbete med Nacka kommun kring att skapa förutsättningar för ett miljövänligt båtliv”, med ”en gemensam målbild” för kommunen och båtklubbarna. Detta samarbete riktar i första hand in sig på de två frågorna om bottenfärger och toatömning, vilket påverkar SBKs eget miljöarbete, på både kort och lång sikt.

Företrädare för SBK (styrelsen i samarbete med miljöombudet och miljögruppen) ska under 2017 delta i NFBKs möten och diskussioner om båtmiljö och rapportera vidare till medlemmarna. SBK ska också under 2017 följa med i Svenska Båtunionens miljöarbete och förmedla kunskap därifrån.

2. Internt opinionsarbete

Klubben bedriver upplysning och för en diskussion bland medlemmarna om olika sätt att minska båtlivets påverkan på naturen, som exempelvis att använda miljöanpassade drivmedel och oljor.

3. Miljöombud

Årsmötet utser ett arbetsmiljöombud för 2017, som sitter i styrelsen för 2017. Miljöombudet har ett ansvar för att styrelsen i sitt arbete

- Kontrollerar att klubben och dess medlemmar efterföljer miljöregler.
- Bevakar nya utredningar och lagregler inom området.
- Sprider kunskap och propagerar för en större miljömedvetenhet.
- Rapporterar till klubbens medlemmar om förändringar inom miljöområdet.
- Tillgodoser att miljöstugans innehåll omhändertas vid miljöcentral.

4. Miljöstugan

I Miljöstugan korttidsförvaras kemikalier och spilloljor för vidare hantering i miljöstation. Miljöombudet är ansvarigt för att transport till miljöstation årligen utförs.

5. Toatömning

Medlemmar följer transportstyrelsens krav om fritidstoatömning. Klubben undersöker möjligheter till annan toalösning på klubbområdet.

6. Båtbottenrengöring

Det finns praktiskt rimliga och genomförbara alternativ till att spola av båtarna:

1. Medlemmar kan rengöra botten medan båten fortfarande är i sjön, på någon av de bottenvättar som finns t.ex. vid Nacka båtklubb.
2. Det går att låta botten torka först och sedan slipa botten med därtill lämplig grovlek på sandpapper, och slipmaskin ansluten till klubbens specialdammsugare.

7. Sanering av vikens botten

Nacka kommun har tagit upp frågan om att eventuellt samarbeta med båtklubbarna för att sanera havsbottenarna vid bryggorna.

SBK:s miljöregler

antagna vid årsmöte den 6 december 2013 och kompletterade vid vårmöte den 13 april 2014.

1. Hushållsavfall

- Medlemmarna är skyldiga att själva frakta bort hushållsavfall från klubben.
- Klubben uppmanar medlemmarna att källsortera sitt hushållsavfall (plast, glas, kartong, metall). Källsorteringsstationer av hushållsavfall finns bland annat vid busshållplatsen på Henriksdalsberget och på ICA Kvantum i Sickla.

2. Bränsle, oljor med mera

- Medlemmarna får inte tömma glykol, spillolja och bränsle på marken eller i vattnet.
- Medlemmarna skall vid vinterförvaring av båten vidta förebyggande åtgärder för att skydda marken från eventuella bränsle- och oljespill från motor och växellåda.

- Medlemmarna är skyldiga att undvika tomgångskörning.
- Klubben uppmanar medlemmarna att ge motorn regelbunden service, vilket bidrar till att hålla nere bränsleförbrukningen.
- Klubben uppmanar medlemmarna att använda det mest miljövänliga alternativet, t.ex. miljöanpassad olja och drivmedel.

3. Båtbottenfärger

Medlemmar får inte använda för Östersjön förbjuden båtbottenfärg. Information om godkända och icke godkända båtbottenfärger finns på Kemikalieinspektionens hemsida www.kemi.se.

Klubben uppmanar medlemmarna att överväga omålad botten. Istället kan båtbottentvätt användas under säsongen. Det finns information om båtbottentvättar på nätplatsen Batmiljo.se som Havs- och vattenmyndigheten samt SBU står bakom:

<http://batmiljo.se/hitta-karta/>

4. Slipning

Klubben kräver att medlemmarna tar hand om sitt eget båtbotten-slipdamm och skraprester. Den insamlade färgen ska tas omhand av resp. medlem och hanteras som miljöfarligt avfall. Slipas botten med slipmaskin ska denna vara kopplad till grovdamsugare. Man kan också breda ut presenningar på marken under båten vid slipning. Förstahandsalternativet är slipmaskin med grovdamsugare, men gärna i kombination med presenningar på marken.

5. Toatömning

Klubben kräver av sina medlemmar att de följer de nya regler om toatömning från båtar som Transportstyrelsen beslutat om. Det innebär att septiktank enbart får tömmas på avsedda toastationer.

6. Miljöstugan och farligt avfall

I klubbens miljöstuga får medlemmarna inte lämna hushållsavfall.

I klubbens miljöstuga får medlemmarna lämna följande som farligt avfall: penslar, färgrester, lösningsmedel, trasselsuddar, oljefilter, spillolja, diesel, bensin, glykol och båt- och bilbatterier. Viktigt undantag: Trasselsuddar och trasor indränkta med linolja eller annan flyktig brandfarlig kemikalie kan inte blandas med övrigt avfall, på grund av självantändningsrisk! Dessa måste tas om hand av båtägaren!

7. Konsekvenser av brott mot miljöreglerna

Medlemmar som första gången bryter mot miljöreglerna får av klubbstyrelsen uppmaning om rättelse, tillsammans med en varning om att fortsatta brott mot miljöreglerna kan leda till uteslutning. Vid upprepade brott mot miljöreglerna kan medlem uteslutas.